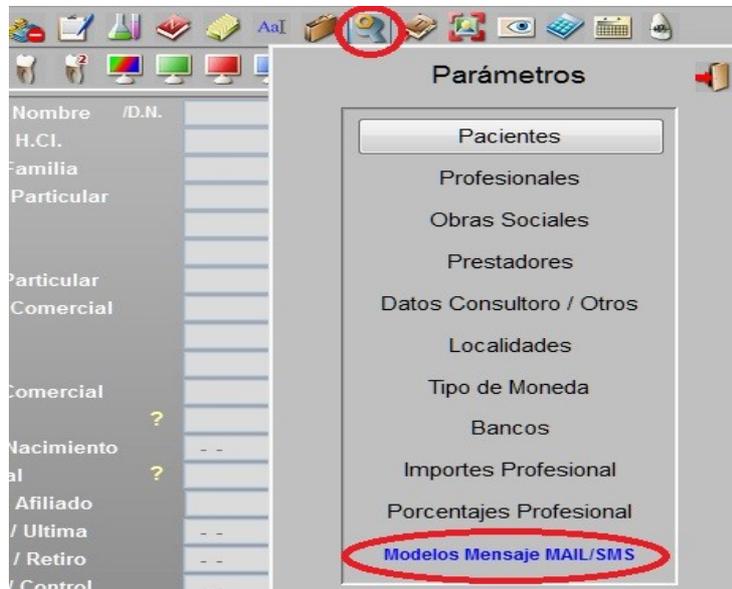


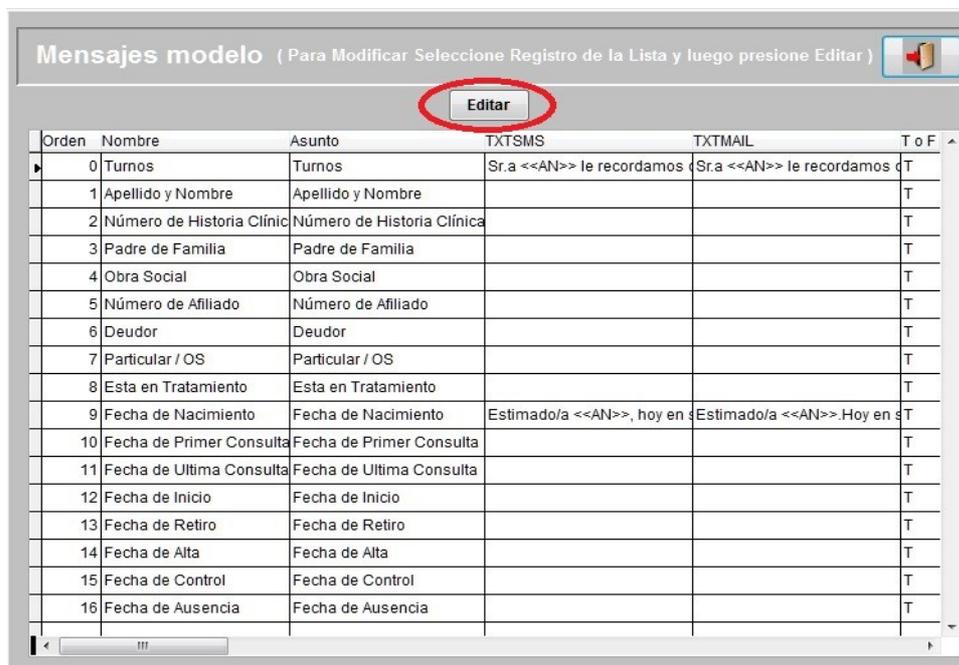
## Mensajes de Texto / Mails

- Parametrización Mensajes Mails/SMS

Para parametrizar los mensajes ingrese desde la pantalla principal a la opción “Parametros” y luego “Modelos Mensajes Mails/SMS”



- Una vez ingresada en la misma podrá editar y modificar los mensajes.



El numero de orden “0” (cero) corresponde a los envios realizados desde la “Agenda de Turnos”

El resto (del 1 al 16) a los distintos listados realizados desde la opción “Listado Pacientes”

Cada búsqueda realizada desde el sistema genera un archivo exportable que contiene el mensaje correspondiente, con “Apellido y Nombre”, “Paciente”, “Mensaje email”, “Mensaje SMS” etc.

- Para editar los mensajes presione “Editar” y visualizara la siguiente pantalla:

**Mensaje -** Muy importante : Para el Envio de SMS o Mails los Textos de los Mensajes deberán estar bien confeccionados, dado que el Sistema Genera un Archivo Externo con Ambos Textos de Mensaje

Orden  Texto

Texto para SMSs Caracteres Validos SMSs

Sr.a <<AN>> le recordamos que el día<<FE>> a las <<HR>> horas, Tiene Turno con el Dr./a <<ANPR>>.Saludos Cordiales <<CENTRO>>

Asunto (mail)

Texto para e-mails

Sr.a <<AN>> le recordamos que el día <<FE>> a las <<HR>> horas, Tiene Turno con el Dr./a <<ANPR>>. Saludos Cordiales <<CENTRO>>

<Elija un Dato>

<Elija un Dato>	ELIJA
Fecha	FE
Hora	HR
Apellido y Nombre	AN
Número de Afiliado	NA
N.Profesional	PR
Apellido Profesional	ANPR
Centro	CENTRO

Aqui podra modificar los mensajes Mails/SMS.

**Aclaración:**

- 1) “Texto para SMSs” : no puede superar los 160 caracteres . (Ver lista de caracteres válidos)  
No presionar tecla “Enter”, dado que trunca mensaje; El sistema igual lo compone validandolo
- 2) “Texto para e-mails”: podrá presionar “Enter”, esto provocará que, cuando llegue el mail, fraccione el mensaje.

Si edita la opcion “0” (cero) visualizará dos mensajes a modo de ejemplo.

Lo que aparece <<variable>> será reemplazado en cada mensaje por la variable que usted haya elegido.

## En esta imagen podrá visualizar un modelo de mensaje

Las “siglas” que ve son <<variables>> a través de las cuales Ud. podrá seleccionar el campo que desea ingresar en el mensaje que desee enviar.

The screenshot shows an email composition interface. At the top, there is a subject field labeled 'Asunto (mail)' containing the text 'Turnos'. Below this is a text area labeled 'Texto para e-mails' containing the following text: 'Sr.a <<AN>> le recordamos que el día <<FE>> a las <<HR>> horas, Tiene Turno con el Dr./a <<ANPR>>. Saludos Cordiales <<CENTRO>>'. To the right of the text area is a dropdown menu with a list of variables. The dropdown is currently open, showing a list of options with their corresponding variable codes. The options are: '<Elija un Dato>' (ELIJA), 'Fecha' (FE), 'Hora' (HR), 'Apellido y Nombre' (AN), 'Número de Afiliado' (NA), 'N. Profesional' (PR), 'Apellido Profesional' (ANPR), and 'Centro' (CENTRO).

<Elija un Dato>	ELIJA
Fecha	FE
Hora	HR
Apellido y Nombre	AN
Número de Afiliado	NA
N. Profesional	PR
Apellido Profesional	ANPR
Centro	CENTRO

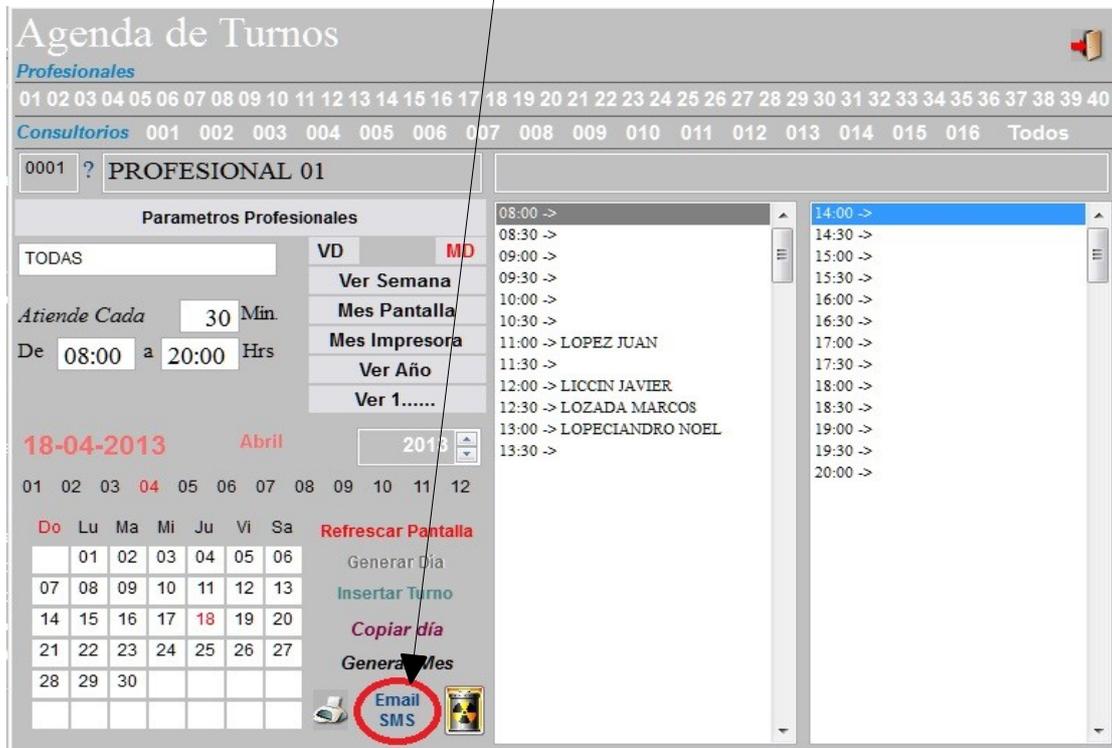
Por ejemplo, en el caso de un recordatorio de turno podríamos aplicar el siguiente modelo:

- Ingrese desde su teclado “ Sr.a ”
- Seleccione desde la columna de su derecha el dato/campo que desee ingresar, por ejemplo “Apellido y nombre” (Apellido y Nombre de la persona a la cual esta dirigido el mensaje) el cual se visualizará en el texto como <<AN>>
- Ingrese desde su teclado “le recordamos que el día”
- Presione “enter”
- Seleccione desde la columna de su derecha el dato que desee ingresar por ejemplo “Fecha” (fecha del día de la cita) que se visualizará en el texto como <<FE>> (en el caso de que la configuración sea para otro mensaje, la fecha por Ud. seleccionada corresponderá a la fecha del evento en cuestión. Ej. Fecha de control)
- Ingrese desde su teclado “a las”
- Seleccione , la hora del evento, clickeando sobre “hora” el cual se observará en el texto como <<HR>>
- Ingrese desde su teclado “horas”
- Presione “enter”
- Ingrese desde su teclado “Tiene turno con el Dr./a”
- Seleccione desde la columna “Apellido Profesional” que se visualizará como <<ANPR>>
- Presione “enter”
- Ingrese desde su teclado “Saludos Cordiales” y seleccione desde la columna de su izquierda “centro” que se visualizará en el campo del mensaje como <<CENTRO>> (nombre del centro o clinica odontológica, la cual corresponde a la personalización que tiene en su sistema)

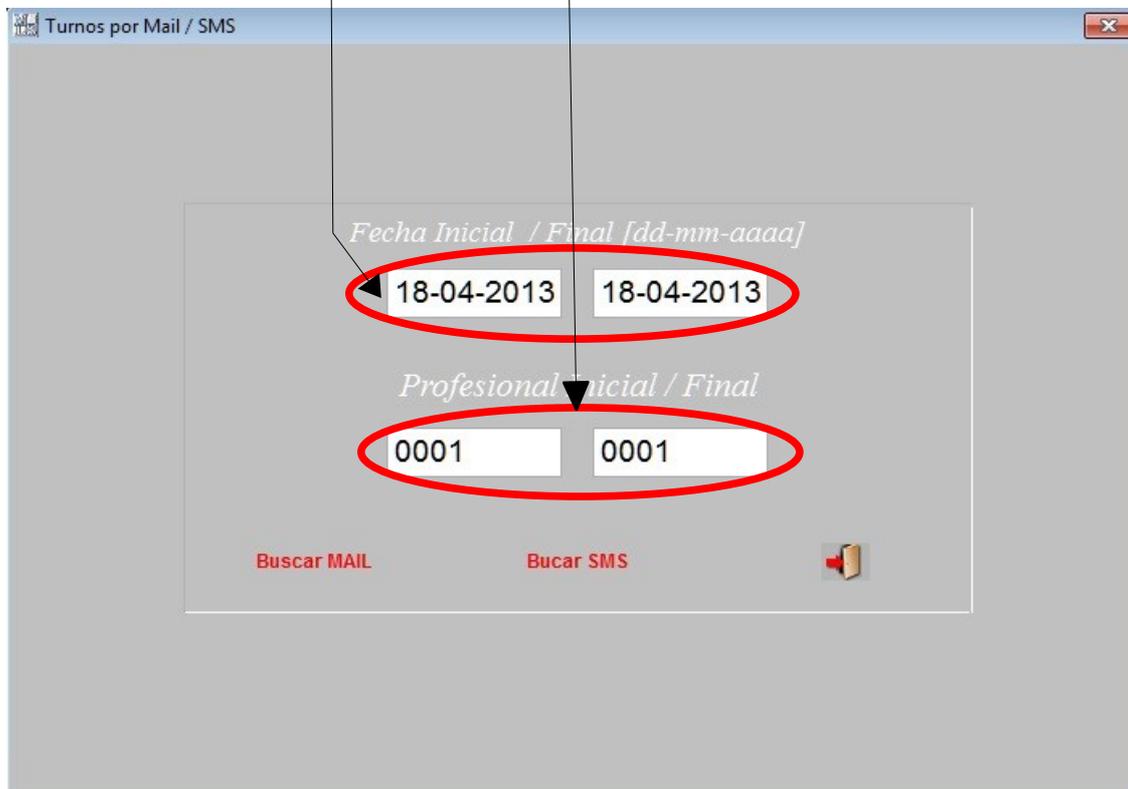
***Cualquiera de estas <<variables>> puede ser y estar en el orden que Ud. disponga.***

## Envio Mail / SMS desde Agenda de Turnos

- Desde la “Agenda de Turnos” seleccione



- Seleccione el rango de **fechas** y de **profesionales** por los cuales desea realizar la búsqueda.







**Nota:**

Si en la búsqueda original aparecen mas datos y a continuación menos, es porque el sistema filtra los pacientes que no tienen SMS o email segun la opcion que usd haya elegido.

**Aclaraciones importantes**

**Campo Celular:**

En en el segundo campo de “codigo” podra ingresar el numero de celular del paciente. El numero debe tener 10 dígitos y no debe llevar el prefijo “15” (ej: 1144336666 para Buenos Aires o bien 3514456666 para Córdoba)

A screenshot of a software interface for patient data entry. The form includes fields for 'Apellido y Nombre /D.N.', 'N-mero de H.C.I.', 'Padre de Familia', 'Direccion Particular', 'Localidad', 'Codigo', 'Teléfono Particular', and 'Dirección Comercial'. The 'Codigo' field contains the number '1144336666', which is circled in red. The 'N-mero de H.C.I.' field contains '000032'. The interface also features a toolbar with various icons and a search bar.

**Pantalla ingreso de turnos para paciente**

A screenshot of a software interface for patient appointment entry. The form includes fields for 'Apellido y Nombre', 'Número de Afiliado', 'Ausente', 'Trabajo', and 'Observaciones'. The 'Apellido y Nombre' field contains 'LOPEZ JUAN'. The 'Número de Afiliado' field contains '25478965321/'. The 'Observaciones' field contains '000032/18-04-1963/'. There are two buttons, 'P' and 'C', circled in red. The interface also features a toolbar with various icons and buttons labeled 'Desbloquear' and 'Desbloquear Todo'.

Para poder realizar un correcto envio de mail o sms, deberá seleccionar, previamente, alguno de los dos botones seleccionados (“P” o “C”). De esta forma el sistema completará los datos de la historia clínica del paciente.

En el caso de ser paciente de primera vez, esta operación no podra ser realizada si no esta cargado como paciente previamente.