
Aprovechamos esta oportunidad para saludarlo e informarle que ya se encuentra disponible la nueva versión **MLS2015**. En la misma, hemos plasmado todas las sugerencias que nos han hecho llegar nuestros contactos de la web y clientes, vía e-mail, redes sociales y teléfono.

Nuevas características y funciones

- **Búsquedas de Turnos**
- **Turnos del Día**
- **Ir al Turno desde SMS**
- **No dar Turnos**
- **Producción y Estadísticas**
- **Búsqueda Múltiple**
- **Manejo de permisos**
- **Estado del Paciente desde Agenda de Turnos**
- **Cancelación de Turnos por SMS o E-MAIL**
- **Registro de actividad de los usuarios**
- **Otros**

Búsquedas de Turnos:

- ✓ Búsqueda de turnos libres entre rango de fechas, hora y profesional.
- ✓ *Desde turnos libres podrá acceder directamente para modificar el mismo con un simple click.*
- ✓ Búsqueda de turnos libres por especialidades.
- ✓ Búsqueda de turnos por afiliado.
- ✓ Búsqueda de turnos por trabajo u observación.
- ✓ Búsqueda de turnos otorgados a un paciente.

Turnos del Día:

- ✓ Consulta de pacientes en Sala de espera, en Consulta o Ausente con aviso y Ausente sin aviso.
- ✓ Consulta Historial de Turnos dados del paciente activo

- ✓ Acceso a la ficha del paciente directamente sin la necesidad de ingresarlo.

Ir al Turno desde SMS:

- ✓ Desde el Envío/Respuesta de SMS del paciente acceso a modificar el turno.

No dar Turnos:

- ✓ Al generar el mes en la Agenda, se incluye la posibilidad de indicar observación de “No Dar Turnos” u otra frase que se seleccione.
- ✓ Posibilidad de bloquear horarios en la agenda.

Producción y Estadísticas:

- ✓ Listados de Historias Clínicas.
- ✓ Total de Pacientes agrupados por fecha y profesional.
- ✓ Total General: Señala cantidad de pacientes atendidos por año/mes y profesional.
- ✓ Resultado Final por días atendidos.
- ✓ Generar planillas Excel (XLS) con la posibilidad que guardar el archivo donde usted lo desee.

Búsqueda Múltiple:

- ✓ Permite realizar búsquedas por Dirección, Localidad, Teléfono, Celular, E-mail y otros campos, ya sea primeros campos o coincidencia.

Manejo de permisos:

- ✓ Posibilidad de definir para cada usuario qué funciones del sistema están habilitadas o bloqueadas. En esta versión se incorporan nuevas opciones.

Estado del Paciente desde Agenda de Turnos:

- ✓ Podrá seleccionar en qué estado se encuentra el paciente usando los distintos estados, Paciente de Primera Vez, En Espera, En Consulta, Ausente con Aviso o Ausente sin Aviso.

Cancelación de Turnos por SMS o E-MAIL:

- ✓ Nueva opción para enviar mensajes vía Mail / SMS para **Cancelación de Turnos**

Registro de actividad de los usuarios:

- ✓ Cada vez que se archive o modifique en Datos del Paciente, Presupuesto, Cuenta Corriente/ Caja, Historia Clínica y Turnos, usted podrá saber quién modificó o archivó datos.

Otros:

- ✓ Consulta por fecha y profesional de Tratamientos Realizados, A realizar, Listados de Historia Clínica (*) y cantidad de veces asistidas.
- ✓ Liquidación profesionales: permite colocar un importe fijo que se le abonará a todos los profesionales según cada Obra Social y tipo de trabajo realizado.

14.04.2015

- ✓ Listado pacientes - filtro por apellido y saldo desde el listado obtenido
- ✓ Bloqueo de colores (deudor/acredor) en pacientes deudores

17.04.2015

- ✓ Turnos de día
- ✓ Agregado campo primera vez en listado
- ✓ Modificar Campos desde Listado Pacientes
- ✓ Campos Número de Afiliado / Obra Social / Celular/ Email
- ✓ Buscar ficha pacientes desde listado por todos los campos
- ✓ Atención Pacientes entre códigos

30.04.2015

- ✓ Más colores en turnos del día
- ✓ Se posiciona en el turnos más próximo a la hora del día
- ✓ Total por tipo de estado
- ✓ Atención Historias Clínicas se agregó Apellido y Numero de Afiliado
- ✓ Búsqueda por todas las Historias Clínica
- ✓ Filtro listado pacientes por Obra Social

El sistema puede ser ejecutado en equipos con Sistema Operativo Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 y Windows 8.1.

Para ampliar información sobre la versión **MLS 2015**, comuníquese con nosotros vía e-mail o a los teléfonos: (54 11) 4544-8239 / 4541-1345

Quedando a su disposición para cualquier consulta,

Saludo Atte.

Marcelo Liberati

MLS - Marcelo Liberati Sistemas

mls@house.com.ar

<http://www.marceloliberati.com.ar>

Melián 3258 - 11º B - 4544-8239 / 4541-1345

F. Búsqueda de turnos históricos por afiliado (búsqueda exacta).

G. Búsqueda de turnos históricos por afiliado (búsqueda por coincidencia).

H. Búsqueda de turnos históricos por trabajo u observación entre rango de fecha, rango de hora y profesional (búsqueda por coincidencia)

I. Búsqueda de turnos históricos por trabajo u observación entre rango de horas y profesional (búsqueda por coincidencia)

En todos los casos, al seleccionar el botón de “Ok”, se abre la pantalla de Ingreso de Turnos.

Busqueda Primer Turno Libre por Profesional 9 0

Hora Inicial / Final Profesional Inicial / Final

Paciente

Especialidad

Afiliado

Trabajo / Observacion

Fecha Desde
Fecha Hasta

Ok	Dia	Fecha	Hora	N.P.	Profesional	Especialidad	Paciente	T	Nota Dia
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	08:00	0001	DEMOSTRAC			0	
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	08:30	0001	DEMOSTRAC			0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	09:00	0001	DEMOSTRAC			0	
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	11:30	0001	DEMOSTRAC			0	
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	13:00	0001	DEMOSTRAC			0	
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	13:30	0001	DEMOSTRAC			0	
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	14:00	0001	DEMOSTRAC			0	
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	14:30	0001	DEMOSTRAC			0	
<input type="checkbox"/>	Jueves	19-03-2015	15:00	0001	DEMOSTRAC			0	



Jueves 19-03-2015

Módulos

1

2

3

4

5

1

Borrar

0

0

T	Hora	AUS	Apellido y Nombre	Afiliado	Trabajo
1	08:00			/	
1	08:30				
1	09:00				
1	09:30		SOSA CARLOS	/	
1	10:00		MOLINA FRANCISCO	/	

Vacio Espera Consulta ACA ASA

Apellido y Nombre Primera Vez

Número de Afiliado Ausente

email Celular

Trabajo

Observaciones



Desbloquear

Desbloquear Todo



TURNOS DEL DIA

- Permite marcar si el paciente se encuentra en Sala de espera (la fila correspondiente se resaltará en rojo), en Consulta, Ausente con aviso (ACA) y Ausente sin aviso (ASA). Para desmarcar se deberá indicar Vacío.
- Para seleccionar el paciente haga click sobre el renglón correspondiente y luego presione la opción deseada (Vacío, Espera, Consulta, ACA o ASA)

Estado	Dia	Fecha	Hora	N.P.	Profesional	Especial	Apellido	###	Nota Dia
	Jueves	05-03-2011	08:00	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	08:30	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	09:00	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	09:30	0001	DEMOSTRACION		SOSA CARLOS	ACA	
C	Jueves	05-03-2011	10:00	0001	DEMOSTRACION		MOLINA FRANCISCO		
E	Jueves	05-03-2011	10:30	0001	DEMOSTRACION		GOMEZ RICARDO		
E	Jueves	05-03-2011	11:00	0001	DEMOSTRACION		DIAZ DANIEL ALBERTO		
	Jueves	05-03-2011	11:30	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	12:00	0001	DEMOSTRACION		NO DAR TURNOS		
	Jueves	05-03-2011	12:30	0001	DEMOSTRACION		NO DAR TURNOS		
	Jueves	05-03-2011	13:00	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	13:30	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	14:00	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	14:30	0001	DEMOSTRACION				
	Jueves	05-03-2011	15:00	0001	DEMOSTRACION				

- Desde el ícono de la Lupa el sistema traerá el histórico de turnos dados al paciente activo.

- Para acceder a la “Ficha del paciente” se debe hacer click en el botón correspondiente, ubicado en la parte superior de la pantalla de Turnos del Día.

Turnos del Día 0001 / DEMOSTRACION

0001 Vacío Espera Consulta ACA ASA

Estado	Día	Fecha	Hora	N.P.	Profesional	Especial	Apellido	###	Nota Día
	Jueves	19-03-201	08:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	08:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	09:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	09:30	0001	DEMOSTRACI		SOSA CARLOS		
	Jueves	19-03-201	10:00	0001	DEMOSTRACI		MOLINA FRANCISCO		
	Jueves	19-03-201	10:30	0001	DEMOSTRACI		GOMEZ RICARDO		
	Jueves	19-03-201	11:00	0001	DEMOSTRACI		DIAZ DANIEL ALBERTO		
	Jueves	19-03-201	11:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	12:00	0001	DEMOSTRACI		NO DAR TURNOS		
	Jueves	19-03-201	12:30	0001	DEMOSTRACI		NO DAR TURNOS		
	Jueves	19-03-201	13:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	13:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	14:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	14:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	15:00	0001	DEMOSTRACI				

Turnos del Día 0001 / DEMOSTRACION

0001 Vacío Espera Consulta ACA ASA

Estado	Día	Fecha	Hora	N.P.	Profesional	Especial	Apellido	###	Nota Día
	Jueves	19-03-201	08:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	08:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	09:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	09:30	0001	DEMOSTRACI		SOSA CARLOS		
	Jueves	19-03-201	10:00	0001	DEMOSTRACI		MOLINA FRANCISCO		
	Jueves	19-03-201	10:30	0001	DEMOSTRACI		GOMEZ RICARDO		
	Jueves	19-03-201	11:00	0001	DEMOSTRACI		DIAZ DANIEL ALBERTO		
	Jueves	19-03-201	11:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	12:00	0001	DEMOSTRACI		NO DAR TURNOS		
	Jueves	19-03-201	12:30	0001	DEMOSTRACI		NO DAR TURNOS		
	Jueves	19-03-201	13:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	13:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	14:00	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	14:30	0001	DEMOSTRACI				
	Jueves	19-03-201	15:00	0001	DEMOSTRACI				

Pacientes

Apellido y Nombre

Número de H.C.I.

Obra Social

Número de Afiliado

Documento

Esta opción es de suma utilidad dado que nos evita el doble ingreso del paciente.

OPCIÓN NO DAR TURNOS Desde Parámetros Profesionales

- Al generar el mes o el día mes en la Agenda de los Profesionales, se podrá utilizar la opción de “No dar turnos”.

Días de Atención	nnn-(Consultorio Número)	Inicial	Final	Habilitado	Inicial	Final	No Dar Turno
Domingo	N	:	:	:	:	:	NO DAR TURNOS
Lunes	S	08:00	15:00	12:00	13:00		
Martes	S	08:00	15:00	12:00	13:00		
Miercoles	S	08:00	15:00	12:00	13:00		
Jueves	S	08:00	15:00	12:00	13:00		
Viernes	S	08:00	15:00	12:00	13:00		
Sabado	N	:	:	:	:		

- Se podrá utilizar la frase “NO DAR TURNOS” o que la que decida el usuario.

Atiende Cada: 30 Min
De 08:00 a 15:00 Hrs

05-03-2015 Marzo 2015

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

Do Lu Ma Mi Ju Vi Sa

01 02 03 04 05 06 07

08 09 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

08:00 -> 11:30 ->

12:00 -> NO DAR TURNOS

13:00 -> NO DAR TURNOS

13:30 ->

14:00 ->

14:30 ->

15:00 ->

MÓDULO PRODUCCIÓN / ESTADÍSTICAS

- Completando los filtros disponibles para la búsqueda y presionando Buscar, se podrá acceder a la lista de informes disponibles.

MLS
Version 04.03.2015/DBF/n

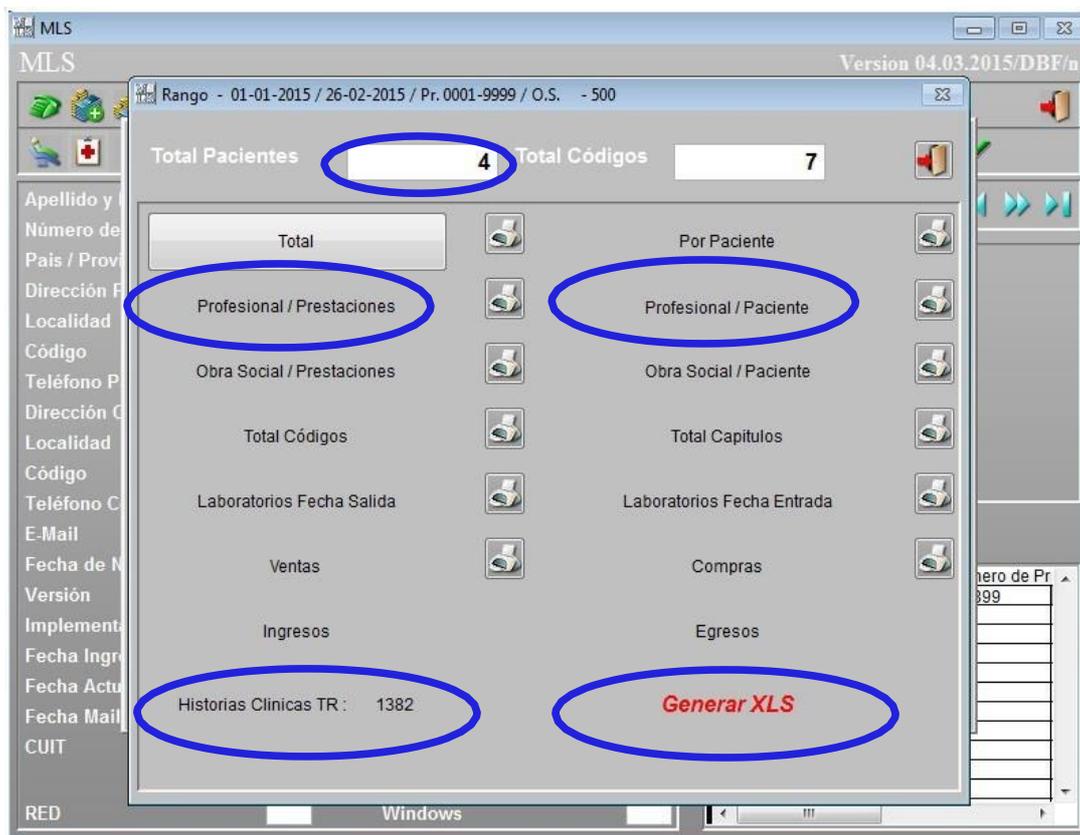
Producción/ Estadísticas

Apellido y Nombre
Número de...
Pais / Provincia
Dirección F...
Localidad
Código
Teléfono P...
Dirección C...
Localidad
Código
Teléfono C...
E-Mail
Fecha de N...
Versión
Implementa...
Fecha Ingr...
Fecha Actua...
Fecha Mail...
CUIT
RED

Fecha Inicial / Final: 01-01-2015 al 25-02-2015
Tipo de Tratamiento 00/01/02: del 01 al 02
Profesional Inicial / Final: del 0001 al 9999
Obra Social Inicial / Final: del [] al 500

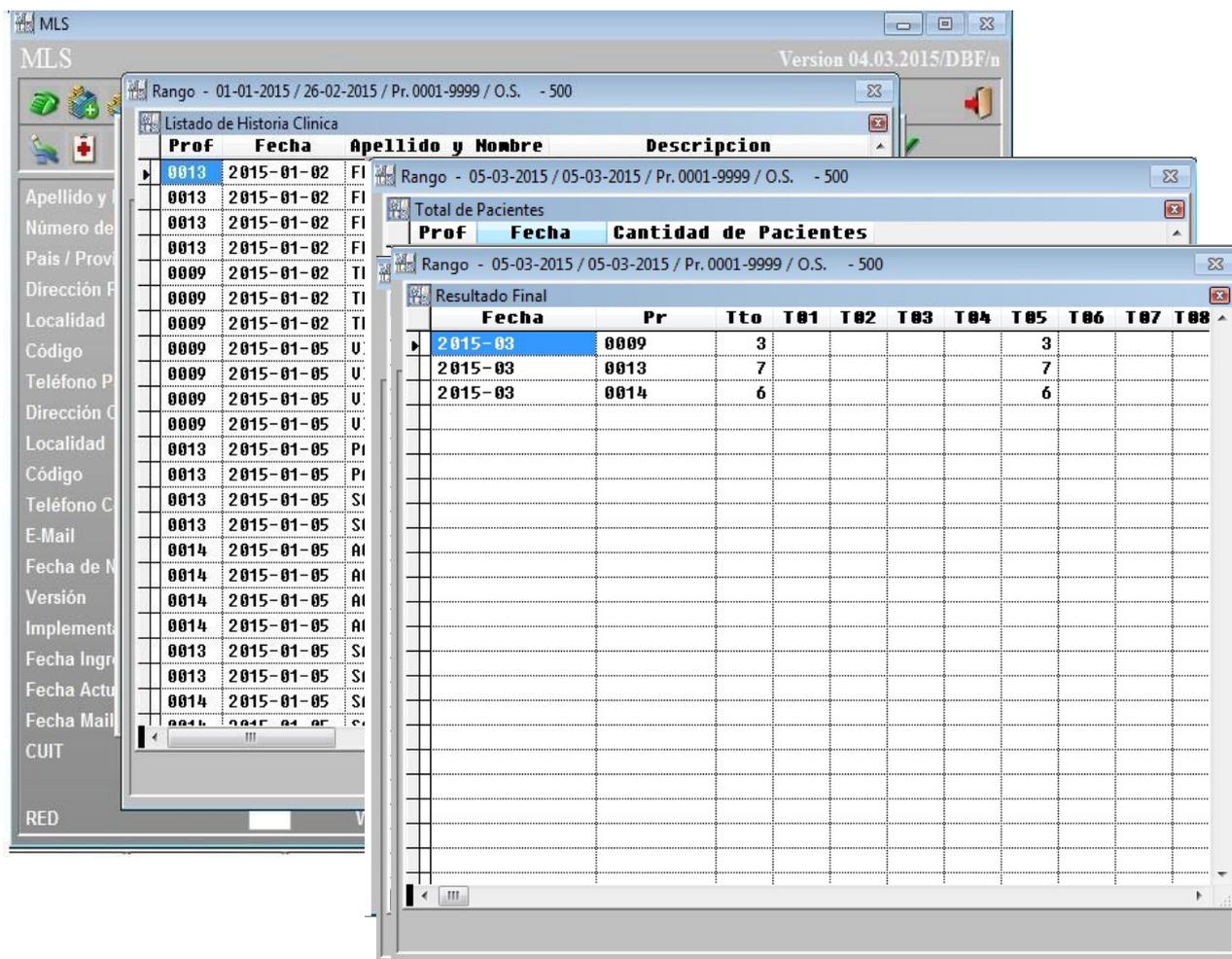
Buscar Salir

Windows

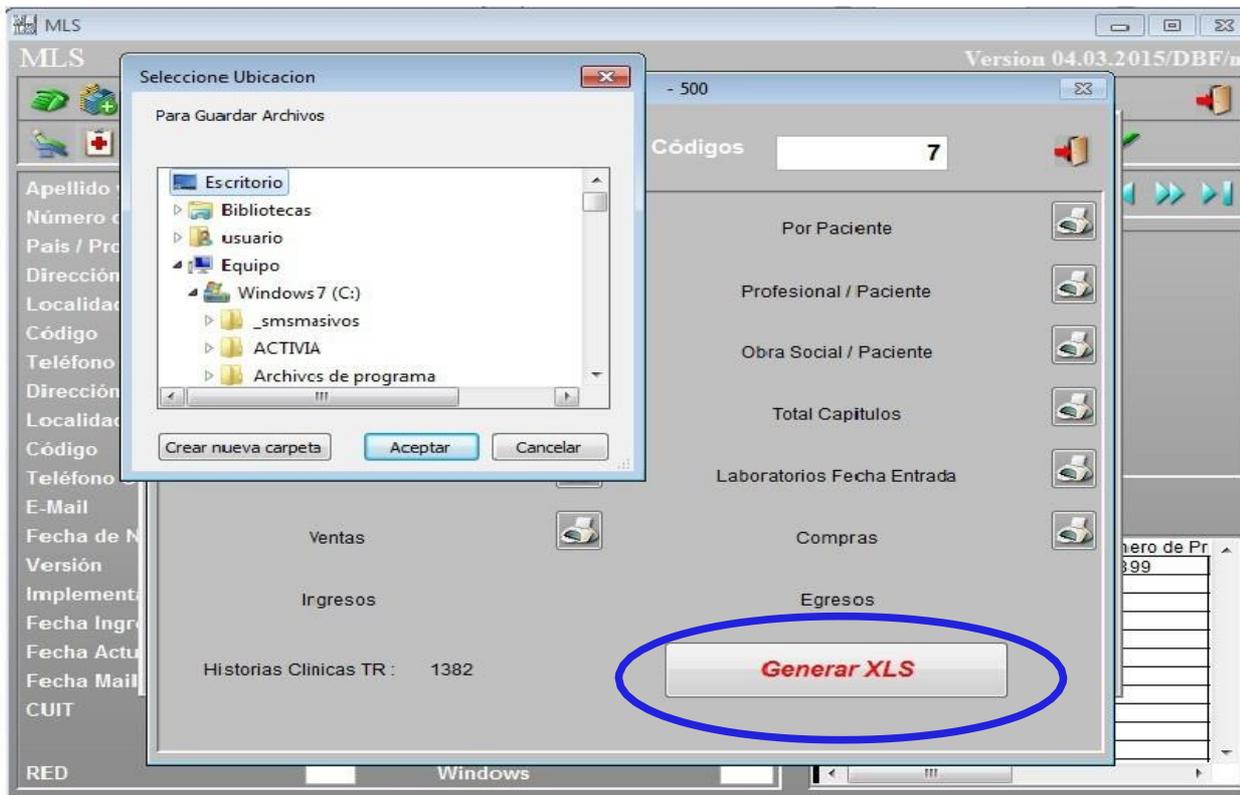


- Historia clínica TR:

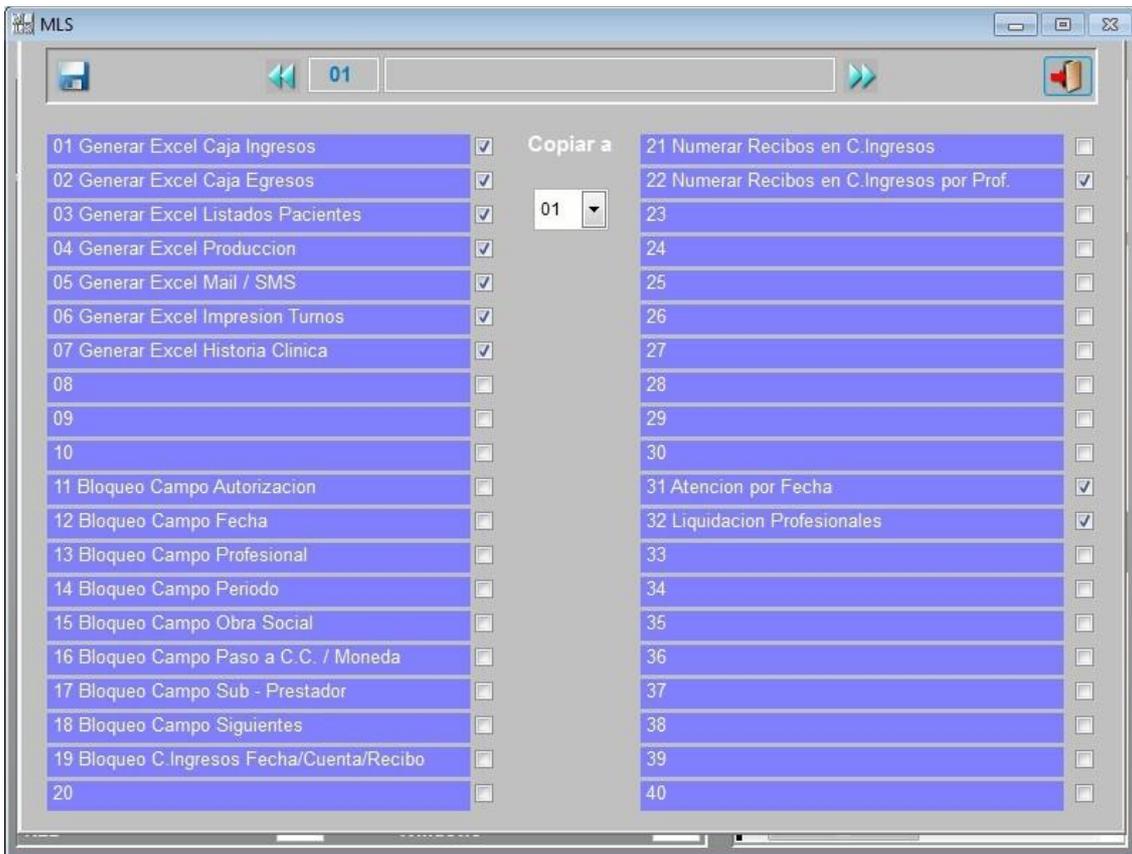
Genera listados de Historia Clínica, Total de Pacientes, Total por profesional/ año/ cantidad y Resultado Final por días atendidos.



- La opción Generar XLS genera planillas Excel (xls) que podrán ser guardadas en el lugar en donde el usuario selecciona.

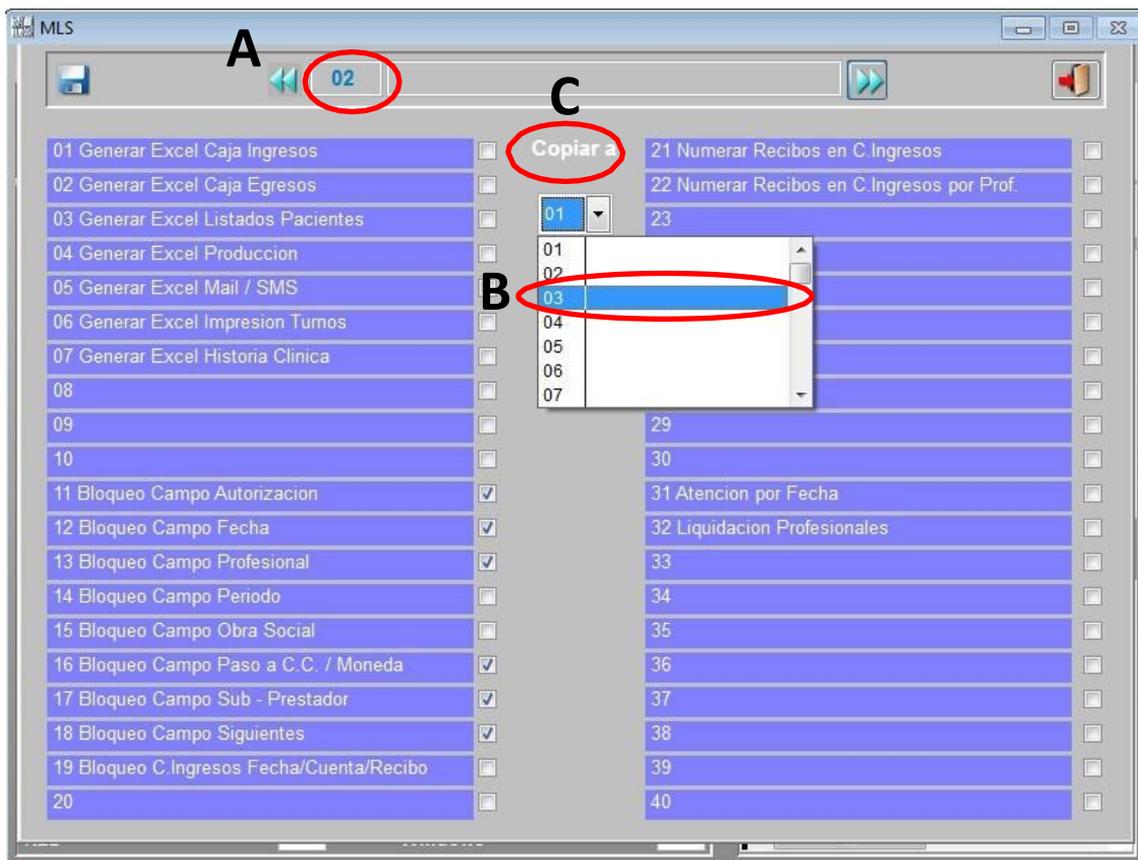


Mediante un tilde se puede habilitar o bloquear cualquiera de las opciones. Recordar que una vez modificada una opción se deben guardar los cambios realizados.



Copiar a

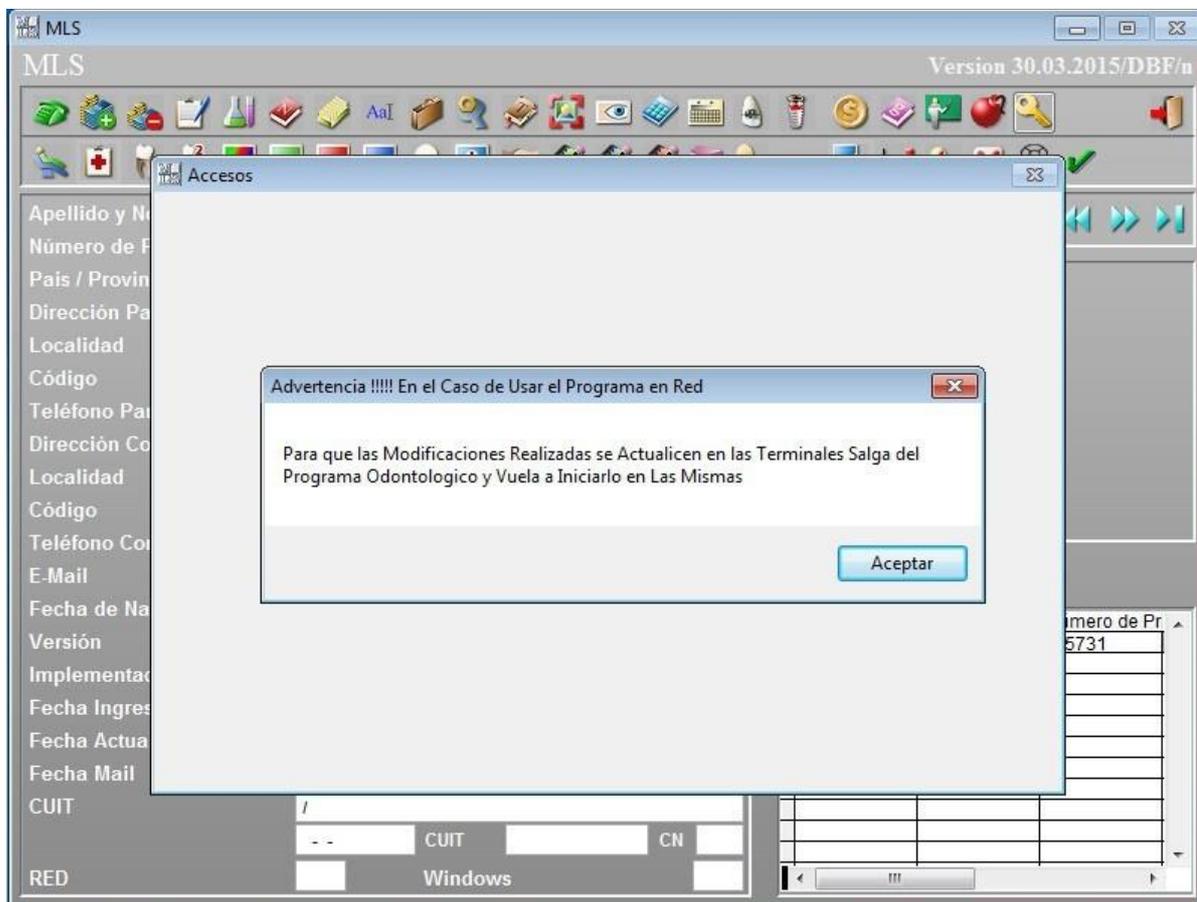
Esta opción permite copiar las mismas habilitaciones y bloqueos de un usuario a otro.



Los pasos a seguir son:

- A. Seleccionar el número de usuario.
- B. Indicar el número de usuario al que desea copiar los parámetros.
- C. Para finalizar el procedimiento presionar **Copiar a**.

Al guardar y salir de la pantalla aparecerá el siguiente aviso



ESTADO DEL PACIENTE DESDE AGENDA DE TURNOS

- Desde la agenda de turnos se puede seleccionar en qué estado se encuentra el paciente. Los distintos estados pueden ser en Espera, en Consulta y Ausente con Aviso o Sin Aviso. También Se puede seleccionar si el paciente es de primera vez. En este caso es importante completar los campos E-Mail y Celular para el posterior envío de recordatorios.
- Se puede buscar a los pacientes archivados por Coincidencia o por los Primeros Caracteres. Dicha búsqueda se efectuará en el archivo de pacientes.

The screenshot shows the 'Ingreso de Turnos' (Appointment Entry) window for '0001 / SOPORTE' on 'Martes 31-03-2015'. The interface includes a table of appointments, a status selection menu, and a form for patient details.

T	Hora	AUS	Apellido y Nombre	Afiliado	Trabajo
1	09:30				
1	10:00				
1	10:30				
1	11:00		PRUEBA	/	
1	11:30				

Below the table, the status selection menu is highlighted with a red circle. It contains the following options: Paciente Primera Vez, Vacío, Espera, Consulta, ACA, and ASA.

The patient details form includes the following fields:

- Apellido y Nombre: PRUEBA
- email: prueba@lsisl.com.ar
- Trabajo: (empty)
- Observaciones: 0004235/ /

At the bottom of the form, there are icons for a folder, a monitor, and two printer icons with numbers 1 and 2. The 'Desbloquear' (Unlock) button is highlighted in red.

